



«Утверждаю»

Директор ГБУ РЦ ППМСП «ЦПМПК»

Ермолаева Н.А.

20 ____ г

ПОЛОЖЕНИЕ

о платных дополнительных услугах
в государственном бюджетном учреждении «Республиканский центр
психолого-педагогической и медико-социальной помощи
«Центральная психолого – медико – педагогическая комиссия»
г. Казань

1. Общие положения.

1.1. В соответствии с Уставом государственного бюджетного учреждения «Республиканский центр психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центральная психолого – медико – педагогическая комиссия» (далее - Учреждение) вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан дополнительные финансовые средства, за счет предоставления платных дополнительных услуг и иных предусмотренных Уставом Учреждения услуг.

1.2. Настоящее Положение о платных услугах (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским и Бюджетным кодексами, законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 24.11.2003г. № 604 «О платных услугах и предпринимательской деятельности бюджетных учреждений и иных организаций, получающих ассигнования из бюджета Республики Татарстан и местных бюджетов», Уставом Учреждения и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан.

1.3. Платные услуги осуществляются с целью:

- раннего выявления и коррекции нарушений развития;
- гармонизации отношений ребенка в семье, дошкольном учреждении, школе;
- решения личностных проблем и преодоления кризисов;
- оказания психолого-педагогической и медико-социальной помощи населению;
- укрепления и развития материально-технической базы Учреждения;
- повышения уровня оплаты труда работников бюджетного учреждения.

1.4. Право на реализацию платных услуг Учреждению дано его Учредителем – Министерством образования и науки Республики Татарстан и закреплено его Уставом. Учреждение формирует и утверждает перечень платных услуг по согласованию с Учредителем.

1.5. Платные услуги осуществляются Учреждением за счет внебюджетных средств и не могут быть оказаны вместо основной деятельности, финансируемой из бюджета.

1.6. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численности и квалификации персонала и спроса на платную услугу.

1.7. Платные услуги оказываются физическим лицам (заказчикам, потребителям) на договорной основе.

1.8. Учреждение вправе привлекать специалистов для оказания платных услуг на основании трудовых договоров.

1.9. Настоящее Положение принимается и утверждается директором Учреждения.

1.10. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения и определяет порядок и условия предоставления платных услуг.

1.11. Платные услуги оказываются на принципах: добровольности, доступности и контролируемости.

1.12. Достоверная информация о перечне и порядке оказания платных услуг размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.13. Учреждение имеет право вносить изменения в отдельные статьи данного Положения и дополнения, не противоречащие действующему законодательству о внебюджетной деятельности бюджетного учреждения.

1.14. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

1.15. Понятия, используемые в настоящем Положении и договорах на оказание платных услуг:

«Платные услуги» – осуществление деятельности за счет средств физических лиц по договорам;

«Заказчик» – физическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«Потребитель» - физическое лицо, потребляющее предлагаемые услуги;

«Исполнитель» – Учреждение, предоставляющее платные услуги – государственное бюджетное учреждение «Республиканский центр психолого – педагогической и медико-социальной помощи «Центральная психолого-медико-педагогическая комиссия»;

«Стороны» - Заказчик, Потребитель и Исполнитель.

2. Виды платных услуг.

2.1. Перечень видов платных услуг, оказываемых Учреждением, предусмотрен в Уставе Учреждения.

2.2. В соответствии с Уставом Учреждение имеет право осуществлять платные услуги сверх установленного государственного задания, относящиеся к его основному виду деятельности, для граждан и юридических лиц на одинаковых при оказании однородных услуг условиях.

2.3. Учреждение также вправе оказывать услуги, не входящие в перечень государственных услуг, являющиеся дополнительными к государственной услуге, в пределах основного вида деятельности и в интересах своего развития, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и

Республики Татарстан.

К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- обучающие семинары и стажировки для педагогов по основным направлениям деятельности Учреждения;
- оказание коррекционно-развивающих занятий при наличии соответствующей лицензии (за пределом государственного задания);
- оказание медицинских услуг при наличии соответствующей лицензии (за пределом государственного задания);
- индивидуальное профессиональное консультирование педагогов и других специалистов (за пределом государственного задания);
- деятельность по дневному уходу за детьми с отклонениями в развитии в группах кратковременного пребывания;
- диагностика, консультации, тренинги, занятия, проводимые учителями-логопедами, учителями-дефектологами, педагогами-психологами, социальными педагогами сверх нормативной нагрузки;
- организационно-методические услуги;
- издание и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, информационных материалов;
- осуществление копировальных и множительных работ;
- выдача копий документов из архива по заявлению граждан.

2.4. Перечень и прейскурант на оказание платных услуг утверждается директором Учреждения.

2.5. Перечень платных услуг может быть в течении года изменен или дополнен с учетом спроса на конкретные виды услуг и анализа возможностей Учреждения. Измененный перечень платных услуг подлежит повторному утверждению.

3. Порядок оказания платных услуг

3.1. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Заказчику (Потребителю) достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.2. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения, при этом не должны сокращаться услуги, предоставляемые на бесплатной основе, и ухудшаться их качество.

3.3. Осуществление всех видов платных услуг оформляется индивидуальными договорами с Заказчиками. Договор составляется в двух экземплярах, которые имеют одинаковую юридическую силу.

3.4. Договор с Заказчиком (родителем, законным представителем ребенка) содержит: данные о сторонах – Учреждении и его руководителе, с одной стороны, Заказчике и его ребенке – с другой; предмет и цель услуги, характер и (или) ее содержание; продолжительность осуществления и сроки; стоимость услуги и порядок оплаты; данные о специалисте, осуществляющем

работу; обязательства и права сторон; другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг.

3.5. Оказание платных услуг начинается после подписания договоров сторонами и прекращается после истечения срока действия договора или в случае досрочного расторжения.

3.6. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

3.7. Оказание платных услуг осуществляется согласно перечню платных услуг с указанием их стоимости и графику (расписанию) проведения занятий.

3.8. Увеличение стоимости платных услуг после заключения договора не допускаются.

3.9. Участие специалистов в реализации платных услуг Учреждения оформляется договором возмездного оказания услуг и (или) приказом.

4. Порядок расходования средств, полученных от оказания платных услуг

4.1. Средства, поступившие в Учреждение от оказания платных услуг, зачисляются на лицевой счет Учреждения. Учреждение вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания платных услуг на нужды и цели развития Учреждения.

4.2. Оплата оказываемых платных услуг производится клиентами на основании договоров.

4.3. Стоимость платных услуг, расчет стоимости платных услуг, смета расходов на осуществление платных услуг определяется и утверждается директором Учреждения.

4.4. Учреждение составляет смету расходов по каждому конкретному виду дополнительных платных услуг. Смета является неотъемлемой частью договора.

4.5. Смета расходов на осуществление платных услуг составляется на основании расчета стоимости одной услуги, исходя из почасовой оплаты труда специалистов, затрат на административно-хозяйственное, материально-техническое обеспечение услуги. Также учитывается рыночная стоимость аналогичного вида услуг на момент выполнения расчета стоимости и дополнительных расходов, связанных с оказанием услуг.

4.6. На отдельные платные услуги, оказание которых носит разовый характер, цена может определяться на основе разовой калькуляции затрат, согласованной с заказчиком или исходя из рыночной стоимости.

4.7. Доходы от оказания платных услуг распределяются следующим образом:

- расходы на заработную плату персонала – до 60%;
- на налоговые отчисления – до 17,4%;
- премиальный фонд – до 7,6%;
- на развитие материально-технической базы Учреждения – до 10%;
- на прочие расходы – до 5%.

4.8. Оплата платных услуг производится в сроки, указанные в договоре и удостоверяется квитанцией. Заказчику должен быть выдан документ, подтверждающий оплату услуг.

4.9. Перерасчет и возврат денежных средств за пропущенные клиентом занятия производится при наличии документа, объясняющего причину отсутствия.

4.10. В случае невозможности оказания платных услуг, возникшей по вине заказчика и/или ребенка, услуги подлежат оплате заказчиком в полном объеме, если иное не предусмотрено законом или договором.

5. Порядок разрешения споров и разногласий.

5.1. Все споры и разногласия, возникающие из данного Положения, разрешаются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей».